



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПОРУЧЕНИЕ

« 5 » сентября 2024 года

№ 293

Руководителям ГБОУ,
ГБУ ИМЦ

***О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в
общеобразовательных учреждениях
Выборгского района Санкт-Петербурга***

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1072-р от 29.08.2024 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге»

ПОРУЧАЮ:

1. Заместителю начальника отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга Шабельной С.В.:
 - 1.1. Обеспечить проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. N 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
2. ГБУ ИМЦ Выборгского района:
 - 2.1. Организовать проведение школьного этапа ВсОШ в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году в соответствии с графиком, утверждённым Комитетом по образованию;
 - 2.2. Разработать, согласовать с отделом образования и утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ;
 - 2.3. Создать оргкомитет школьного этапа ВсОШ, предметно-методические комиссии; жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа ВсОШ;
 - 2.4. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений района о сроках и порядке проведения школьного этапа ВсОШ;
3. Директорам ОУ:
 - 3.1 Назначить ответственных за организацию и проведение олимпиады и координатора проведения олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», сведения передать в ГБУ ИМЦ;
 - 3.2 Сформировать школьные оргкомитеты и жюри;
 - 3.3 Обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, месте проведения и регламенте олимпиады;

3.4 Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, согласии на обработку персональных данных и согласии на публикацию результатов своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

3.5 Разработать график школьного этапа ВсОШ в образовательном учреждении (далее – график ОУ) с указанием времени и места проведения школьного этапа ВсОШ, в том числе проводимого на платформе «Сириус. Курсы» для каждого класса (возможно утверждение графика для каждой параллели);

3.6 Обеспечить проведение школьного этапа ВсОШ, в том числе на технологической платформе «Сириус. Курсы»;

3.7 Обеспечить внесение информации об обучающихся образовательных учреждений, участниках школьного этапа ВсОШ, и итоговых результатах школьного этапа олимпиады на «Портал «Олимпиадное движение»;

3.8 Обеспечить возможность участия обучающихся в школьном этапе Олимпиады по заявлению родителей/законных представителей в случае отсутствия обучающихся в образовательной организации в день проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» Образовательного фонда «Талант и успех», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программах.

3.9 Обеспечить предоставление отчётов о результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа ВсОШ.

4. Контроль исполнения поручения возложить на Шабельную С.В., заместителя начальника отдела образования.

Начальник отдела образования



Ю.И. Панюкова